

# **Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach w roku szkolnym 2024/2025**

## **SPIS TREŚCI**

Wstęp.....	2
I. Charakterystyka egzaminu maturalnego.....	5
II. Informacje o egzaminie maturalnym dla zdających, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego po raz pierwszy .....	7
III. Postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi .....	8
IV. Zasady obiegu informacji .....	10
V. Harmonogram realizacji zadań z zakresu przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego.....	15
VI. Egzamin maturalny – część pisemna.....	20
VII. Egzamin maturalny część ustna .....	24

## **WSTĘP**

Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach w roku szkolnym 2024/2025 została opracowana zgodnie z:

### **PODSTAWY PRAWNE:**

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.), dotyczącą egzaminu maturalnego w Formule 2023, oraz tą samą ustawą w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), dotyczącą egzaminu maturalnego w Formule 2015, zwaną dalej „ustawą”
2. Ustawą z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1116, z późn. zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 302, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2023
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2537, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2015
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2094), dotyczącym egzaminu maturalnego, do którego przystępują zdający – obywatele Ukrainy
6. Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. poz. 1019), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2023
7. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2015
8. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z późn. zm.)
9. Informatorami o egzaminie maturalnym w Formule 2023 z poszczególnych przedmiotów od roku szkolnego 2024/2025, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
10. Informatorami o egzaminie maturalnym w Formule 2015 z poszczególnych przedmiotów, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
11. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach”
12. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2025 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”

13. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2025 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
14. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania 10 Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025 w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2025 roku, zwanym dalej „komunikatem o egzaminie z informatyki”
15. Komunikatami dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie listy jawnych zadań w części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych języków w roku 2025, zwanymi dalej „komunikatami o liście zadań jawnych”
16. Wykazem olimpiad, o którym mowa w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych w roku szkolnym 2024/2025, zwanym dalej „wykazem olimpiad”, dostępnym na stronie gov.pl
17. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843, z późn. zm.)
18. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1534)
19. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572).

Tekst Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach jest dostępny u Wiceprzewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz w Sekretariacie szkoły.

W opracowaniu zastosowano następujące skróty:

**ZE** – zespół egzaminacyjny

**PZE** – przedmiotowy zespół egzaminacyjny

**ZN** – zespół nadzorujący

**OKE** – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**CKE** – Centralna Komisja Egzaminacyjna

## I.

### Charakterystyka egzaminu

Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i w 2025 r. składa się z części ustnej oraz części pisemnej. Ustna i pisemna część egzaminu maturalnego przeprowadzana jest w szkole. Każdy absolwent, który zadeklaruje chęć zdawania egzaminu maturalnego ma prawo do niego przystąpić, jeśli ukończył szkołę.

1. W 2025 r. egzamin maturalny jest przeprowadzany w dwóch formułach, tj.:
  - w Formule 2023
  - w Formule 2015
2. W 2025 r. egzamin maturalny w Formule 2023 jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. W Formule 2015 jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.

W roku szkolnym **2024/2025** do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** przystępują uczniowie, którzy w roku szkolnym 2024/2025 **ukończą szkołę artystyczną** realizującą program 4-letniego liceum ogólnokształcącego

W roku szkolnym **2024/2025** do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** przystępują absolwenci z lat ubiegłych, **szkoły artystycznej** realizującej program 3-letniego liceum ogólnokształcącego.

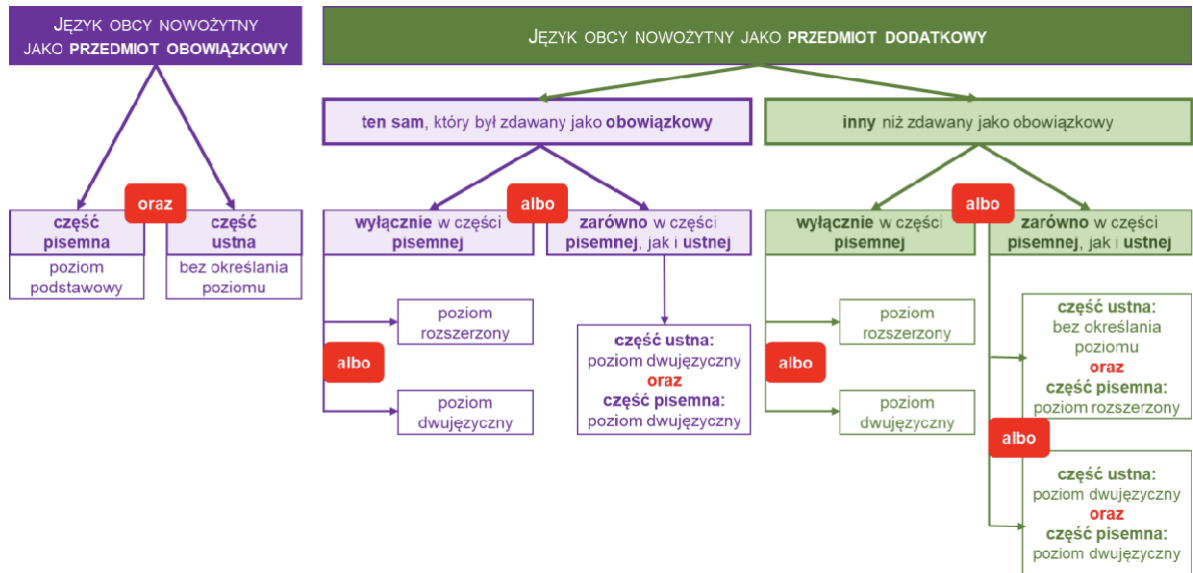
## II.

### **Informacje o egzaminie maturalnym dla zdających, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego po raz pierwszy**

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i w 2025 r. składa się z części ustnej oraz części pisemnej.
2. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.
3. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych – z wyjątkiem języków obcych nowożytnych (por. pkt 4. poniżej) – jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu (z wyjątkiem języków obcych nowożytnych – por. pkt 4. poniżej).
4. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na poziomie:
  - rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego
5. **Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego w 2025 r., zdaje obowiązkowo i musi uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia –**
  - 1) **w części ustnej** – egzaminy, dla których nie określa się poziomu, z następujących przedmiotów:
    - a) język polski
    - b) język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego albo włoskiego
  - 2) **w części pisemnej** – egzaminy na poziomie podstawowym z następujących przedmiotów:
    - a) język polski
    - b) matematyka
    - c) język obcy nowożytny
6. Aby w 2025 r. uzyskać świadectwo dojrzałości, absolwent jest również zobowiązany:
  - 1) w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023 i 2025**: **nie musi** uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia z egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego (któregokolwiek z zadeklarowanych) na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym,

- 2) **musi przystąpić** do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym.
7. Osoby, które przystąpiły do egzaminu maturalnego w Formule 2023 w latach 2023–2024, i nie zdały egzaminu, chcąc uzyskać świadectwo dojrzałości w 2025 r., będą musiały legitymować się wynikiem co najmniej 30% z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym. Zdający, którzy przystąpili do części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w roku 2023 lub 2024, ale nie otrzymali z tego egzaminu co najmniej 30% punktów i nie zdali egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, aby uzyskać świadectwo dojrzałości w 2025 r., są zobowiązani przystąpić ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego z wybranego (dowolnego) przedmiotu dodatkowego i otrzymać z niego co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.
8. Wyboru egzaminu z przedmiotu dodatkowego absolwent dokonuje spośród następujących przedmiotów:
- 1) biologia
  - 2) chemia
  - 3) filozofia
  - 4) fizyka
  - 5) geografia
  - 6) historia
  - 7) historia muzyki
  - 8) historia sztuki
  - 9) informatyki
  - 10) język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski)
  - 11) język polski
  - 12) matematyka
  - 13) wiedza o społeczeństwie.
9. Egzamin maturalny z historii i wiedzy o społeczeństwie sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w:
- 1) w przypadku absolwentów liceum ogólnokształcącego:
    - a) w roku szkolnym 2024/2025 – w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (historia/wiedza o społeczeństwie)
    - b) od roku szkolnego 2025/2026 – w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (historia / wiedza o społeczeństwie)
10. W 2025 r. absolwent może ponadto przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych wymienionych w pkt 8 powyżej., na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym.
11. Egzamin maturalny z języka polskiego jako przedmiotu dodatkowego jest zdawany tylko w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.

12. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, może być zdawany tylko w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej z tego samego języka.
13. Opcje wyboru języka obcego nowożytnego na egzaminie maturalnym zostały przedstawione na rysunku poniżej. Dotyczą one obu formuł egzaminu maturalnego w 2025 r.



Wybór przedmiotów dodatkowych zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszcza uczeń / uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów, których uczy się / uczył się w tej szkole, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej szkół lub oddziałów dwujęzycznych.

### III.

## Postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

Niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi są zbiory zestawów zadań do części ustnej egzaminu maturalnego oraz przesyłki zawierające pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i innymi materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej egzaminu maturalnego.

1. Przewodniczący ZE, w terminie do 30 kwietnia 2025r., szkoli i przygotowuje do przeprowadzenia egzaminu nauczycieli swojej szkoły, w tym nauczycieli oddelegowanych do innych szkół. Zakres szkolenia obejmuje m.in. postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi i odebranie oświadczeń o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Przewodniczący ZE odbiera od członków ZE i innych osób biorących udział w egzaminie maturalnym pisemne oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Dostęp do materiałów egzaminacyjnych mają następujące osoby:
  - a) Przewodniczący ZE – od momentu odbioru zestawów zadań do części ustnej egzaminu

oraz przesyłek zawierających pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i innymi materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej do momentu przekazania przewodniczącym ZN

b) Przewodniczący PZE – w każdym dniu części ustnej egzaminu (pakiety materiałów egzaminacyjnych na dany dzień egzaminu)

c) Przewodniczący ZN – bezpośrednio przed każdą częścią egzaminu pisemnego (arkusze egzaminacyjne do danej sali egzaminacyjnej)

4. Zadania egzaminacyjne z j. polskiego udostępniane są członkom właściwych PZE w sposób określony w punkcie VII. Zestawy zadań i kryteria oceniania na część ustną egzaminu z języka obcego nowożytnego są udostępniane członkom właściwych PZE w sposób określony w punkcie VII.
5. W dniu egzaminu przewodniczący PZE z języka obcego nowożytnego odbiera od przewodniczącego ZE zestawy zadań egzaminacyjnych i niezwłocznie prznosi je do sali egzaminacyjnej. Po zakończeniu egzaminu w danym dniu przewodniczący PZE przekazuje przewodniczącemu ZE wszystkie zestawy zadań egzaminacyjnych.
6. Przewodniczący ZE, w obecności innego członka ZE, osobiście (lub upoważniona przez niego osoba wchodząca w skład ZE) odbiera od dystrybutora i sprawdza nienaruszenie przesyłek zawierających pakiety z materiałami egzaminacyjnymi. Niejawne materiały egzaminacyjne przechowywane są do dnia przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu w szafie pancерnej (sejfie szkolnym).
7. Klucze do sejfu, w którym przechowywane są niejawnе materiały egzaminacyjne, posiada w okresie ich przechowywania, z zastrzeżeniem pkt. 16, tylko przewodniczący ZE.
8. Przewodniczący ZE sprawdza w każdym dniu egzaminu, przed jego rozpoczęciem, czy pakiety zawierające arkusze i materiały egzaminacyjne są nienaruszone, a w przypadku ich naruszenia niezwłocznie zawiadamia dyrektora OKE.
9. Przewodniczący ZE otwiera w obecności przewodniczących ZN i przedstawicieli zdających pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przekazuje przewodniczącym ZN odpowiednią liczbę arkuszy przed każdą częścią egzaminu. Przewodniczący ZN, w obecności przedstawiciela zdających, niezwłocznie prznosi je do sali egzaminacyjnej.
10. Członkowie ZN wymieniają w razie potrzeby wadliwe arkusze egzaminacyjne na kompletne. Czynność ta jest protokołowana i potwierdzana podpisem przez absolwenta, któremu wymieniono arkusze egzaminacyjne. Jeżeli na sali egzaminacyjnej nie ma niewykorzystanych arkuszy, przewodniczący ZN w towarzystwie przedstawiciela zdających udaje się do przewodniczącego ZE w celu otrzymania nowych arkuszy.
11. Każdy z członków SZE, pod rygorem odpowiedzialności prawnej, ma obowiązek przestrzegać zasady zachowania tajemnicy dotyczącej niejawnych materiałów egzaminacyjnych.
12. Do czasu rozdania arkuszy wszystkim zdającym nikt nie może mieć wglądu do ich treści.



13. Przewodniczący ZN porządkuje, kompletuje, pakuje i zabezpiecza materiały egzaminacyjne (arkusze egzaminacyjne, protokoły przebiegu egzaminu, listy zdających, nagrane płyty CD-ROM oznaczone numerem PESEL zdającego w przypadku egzaminu z informatyki) według zaleceń OKE oraz niezwłocznie dostarcza je przewodniczącemu ZE po zakończeniu każdej części egzaminu.
14. Przewodniczący ZE po zakończeniu egzaminu przechowuje materiały egzaminacyjne do czasu przekazania przedstawicielowi OKE w sejfie szkolnym.
15. Pozostała w szkole dokumentacja dotycząca przygotowania i przebiegu egzaminu zabezpieczana jest przez dyrektora szkoły przed nieuprawnionym ujawnieniem.
16. W razie wystąpienia sytuacji szczególnej, nieuwzględnionej w przepisach prawa, przewodniczący PZE lub ZN niezwłocznie przekazuje niezbędne informacje przewodniczącemu ZE i postępuje zgodnie z podjętymi przez niego decyzjami.
17. Jeżeli przewodniczący ZE, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może pełnić swoich obowiązków wszystkie jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego ZE.

#### IV.

### **Zasady obiegu informacji**

- 1) Przewodniczący ZE zapoznaje Radę Pedagogiczną z zasadami organizacji i przebiegu, strukturą i formą egzaminu maturalnego na podstawie rozporządzenia MEN, informatorów przedmiotowych, procedur egzaminu, harmonogramów i instrukcji oraz komunikatów przekazanych przez CKE i OKE, harmonogramów i instrukcji wewnątrzszkolnych oraz zapewnia dostęp do dokumentów i materiałów informacyjnych związanych z egzaminem.
- 2) Przewodniczący ZE informuje uczniów o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu, a w szczególności o:
  - a) prawie przystąpienia do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
  - b) prawie laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych do zwolnienia z egzaminu danego przedmiotu, oraz o wykazie tych olimpiad,
  - c) pomocach, z jakich mogą korzystać na poszczególnych egzaminach w części pisemnej,
  - d) miejscu i terminie składania deklaracji do następnych sesji egzaminacyjnych,
  - e) ustalonym sposobie postępowania członków zespołów nadzorujących w przypadku przerwania przez zdającego egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
- 3) Wychowawcy klas zapoznają uczniów ze strukturą, formą, zasadami organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego do 15 września każdego roku szkolnego i dokumentują to zapisem dzienniku lekcyjnego klasy.
- 4) Wychowawcy klas maturalnych na pierwszym zebraniu z rodzicami w bieżącym roku

szkolnym informują o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym.

- 5) Nauczyciele przedmiotów maturalnych zapoznają uczniów z podstawą programową, standardami wymagań egzaminacyjnych, informatorami maturalnymi, zasadami przeprowadzania egzaminów w części ustnej i pisemnej z danego przedmiotu do 15 września każdego roku szkolnego i dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym klasy.
- 6) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostarczają do biblioteki szkolnej wszelkiego rodzaju materiały o egzaminie, mogące służyć uczniom i innym nauczycielom jako materiał do ćwiczeń.
- 7) Nauczyciele bibliotekarze gromadzą informatory maturalne oraz wszystkie materiały otrzymane od przewodniczącego ZE i nauczycieli i udostępniają je uczniom i absolwentom w bibliotece.
- 8) Komunikaty dotyczące egzaminu maturalnego przewodniczący ZE wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
- 9) Informacje o strukturze, formie, zasadach organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego Przewodniczący ZE umieszcza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.
- 10) Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych organizują uczniom klas maturalnej zajęcia powtórzeniowe oraz konsultacje w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć.
- 11) Decyzję o przystąpieniu uczniów szkoły do próbnego egzaminu maturalnego podejmuje przewodniczący ZE po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów maturalnych.
- 12) Zdający ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez przewodniczącego ZE i okazać dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem, a w przypadku zdających skierowanych przez OKE, również świadectwo ukończenia szkoły.
- 13) **Do sali, w której jest przeprowadzana część ustna i część pisemna egzaminu maturalnego, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali. Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu.**
- 14) Ustala się następujące terminy i tryb zgłaszania przez zdających wniosków :
  - a) zwolnienie z egzaminu na podstawie zaświadczenia laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej – zdający dostarcza przewodniczącemu ZE najpóźniej dzień przed egzaminem,
  - b) o dostosowanie warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – w trybie i terminie przewidzianym w Terminarzu,
  - c) o dokonanie zmiany w deklaracji wyboru przedmiotów egzaminacyjnych – na druku dostępnym w sekretariacie szkoły w trybie i terminie przewidzianym w Terminarzu,
  - d) o umożliwienie zdawania egzaminu w dodatkowym terminie (w przypadkach

- losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zgodnie z harmonogramem) – zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin,
- e) dotyczących udziału w kolejnej sesji egzaminacyjnej – przewodniczącemu ZE do 07 lutego.

#### **Sposób zapoznawania nauczycieli:**

- a) szkolenia Rady Pedagogicznej;
- b) dostępność wewnątrzszkolnej instrukcji przeprowadzenia i organizacji egzaminu maturalnego w bibliotece szkolnej;
- c) udział nauczycieli w warsztatach metodycznych, szkoleniach z poszczególnych przedmiotów;
- d) udział w szkoleniach nauczycieli organizowanych przez OKE, dotyczących uzyskania kwalifikacji egzaminatorów maturalnych – według harmonogramu OKE;
- e) bieżąca informacja dyrektora szkoły o zmianach w przepisach prawa oświatowego dotyczących egzaminu maturalnego;
- f) spotkania zespołu przedmiotowego do spraw egzaminu maturalnego;
- g) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

#### **Sposób zapoznawania rodziców:**

- a) ogólne zebranie rodziców uczniów klas pierwszych – wrzesień każdego roku szkolnego (wychowawcy);
- b) ogólne zebranie rodziców uczniów klasy programowo najwyższej – wrzesień /listopad każdego roku szkolnego (dyrektor, nauczyciele przedmiotów obowiązkowych zdawanych na maturze oraz wybranych przez uczniów jako przedmioty dodatkowe, zdawane w rozszerzeniu);
- c) poinformowanie na zebraniach z wychowawcą rodziców wszystkich klas o sposobie docierania do informacji maturalnych – listopad każdego roku szkolnego (wychowawcy);
- d) umieszczenie wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego na stronie szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
- e) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

#### **Sposób zapoznawania uczniów:**

- a) godziny z wychowawcą w każdej klasie – według planu pracy wychowawcy klasowego;
- b) udostępnianie informacji związanych z egzaminem maturalnym w gablocie mieszczącej się przy bibliotece – na bieżąco według szkolnego terminarza;
- c) zajęcia edukacyjne z przedmiotów maturalnych – wrzesień / kwiecień każdego roku szkolnego (nauczyciele przedmiotów maturalnych);
- d) umieszczenie wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w bibliotece szkolnej i w sekretariacie szkoły;
- e) zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów prowadzone w roku szkolnym, w którym odbywa się egzamin maturalny;
- f) przeprowadzenie testów diagnostycznych w zakresie poziomu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym;
- g) przekazanie zdającym informacji o celu zbierania danych osobowych, odbiorcach tych danych, prawie dostępu do danych i zasadach ich poprawiania, a także dobrowolności lub obowiązku podania odpowiednich danych;
- h) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

### **Informacja dla uczniów o przyszłym egzaminie maturalnym:**

- 1) Informacja składana co roku do wychowawcy na temat wyboru przedmiotów maturalnych – wrzesień każdego roku szkolnego.
- 2) Udział w zajęciach przygotowujących do egzaminu maturalnego – od września roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin maturalny.
- 3) Wypełnienie deklaracji do egzaminu maturalnego zdawanego bezpośrednio po ukończeniu szkoły w sesji wiosennej – do 07 lutego roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin maturalny i złożenie go do przewodniczącego ZE (bezpośrednio lub drogą elektroniczną). Zdający mogą dokonać zmian w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w szczególnych przypadkach, np. uzyskanie tytułu laureata. Zmian tych dokonują u przewodniczącego ZE w terminie przewidzianym procedurami.
- 4) Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i formy egzaminu zdający przedkłada dyrektorowi szkoły razem z deklaracją do 07 lutego 2025 r.;
- 5) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu maturalnego w domu zdającego złożony do przewodniczącego ZE – do 05 marca 2025 r. roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin maturalny.
- 6) Złożone do przewodniczącego ZE zaświadczenia stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej zwalniającej z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu – jeden dzień przed terminem egzaminu z danego przedmiotu.
- 7) Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu składają do przewodniczącego ZE udokumentowany wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego **w terminie dodatkowym**. Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu.
- 8) Absolwenci, którzy nie zdali egzaminu, składają oświadczenie o woli ponownego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji sierpniowej, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku maturalnego. Do egzaminu maturalnego **w terminie poprawkowym** może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej.
- 9) Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów, może ponownie przystąpić do tego egzaminu lub egzaminów w kolejnych sesjach egzaminacyjnych przez okres 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym przystąpił do egzaminu po raz pierwszy. Absolwent składa deklarację przystąpienia w terminie do 07 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu.
- 10) **Informacja o nieprawidłowościach przebiegu egzaminu maturalnego:**
  - ✓ Każda stwierdzona nieprawidłowość w organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego powinna być niezwłocznie zgłoszona do przewodniczącego ZE.
  - ✓ Przewodniczący ZE ocenia sytuację. W przypadku potwierdzenia naruszenia procedur maturalnych, niezwłocznie powiadamia dyrektora OKE.
  - ✓ Decyzje podjęte przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE przesłane przewodniczącemu ZE są ostateczne.
  - ✓ Zdający, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może, w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

V.

**Harmonogram realizacji zadań z zakresu przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego**

<b>TERMIN</b>	<b>ZADANIE/DZIAŁANIE</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ</b>
wrzesień 2024 r.	Przekazanie uczniom klasy V informacji o wymaganiach ogólnych i szczegółowych określonych dla egzaminu od 2025 r. w podstawie programowej kształcenia ogólnego	Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
wrzesień 2024 r.	Poinformowanie uczniów klasy V o zasadach, organizacji oraz przebiegu, strukturze i formie egzaminu maturalnego	Koordynatorzy matur, wychowawcy klas
do 25 września 2024 r.	Przekazanie uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy w 2024 planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do ZIU do 25 września 2024 r	Przewodniczący ZE
do 27 września 2024 r.	Przekazanie informacji dotyczących egzaminu maturalnego rodzicom uczniów oraz zapoznanie ich z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego, harmonogramem egzaminu maturalnego 2025 oraz komunikatem o przyborach	Koordynatorzy matur, wychowawcy klas
październik 2024 r.	Przekazanie RP dokumentów uprawniających uczniów do korzystania z określonych dostosowań i wskazanie sposobu dostosowania tych warunków. Przekazywanie uczniom na bieżąco informacji o sposobie dostosowań.	Przewodniczący ZE Przewodniczący ZE, Koordynatorzy matur
październik 2024 r.	Omówienie z uczniami wymagań ogólnych i szczegółowych określonych dla egzaminu od 2025 r. w podstawie programowej kształcenia ogólnego	Nauczyciele przedmiotowcy
styczeń 2025 r.	Przypomnienie harmonogramu części pisemnej egzaminu maturalnego podanego przez dyrektora CKE na dany rok szkolny	Przewodniczący ZE
do 15 stycznia	Przyjęcie od absolwentów szkoły, którzy planują złożenie	Przewodniczący ZE

2025 r.	deklaracji ostatecznej przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej, wniosków o nadanie loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego, w którym można złożyć deklarację w postaci elektronicznej; przekazanie loginu oraz hasła w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku	
do 7 lutego 2025 r.	Przyjęcie od uczniów lub absolwentów, deklaracji oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego; przyjęcie brakującej dokumentacji uprawniającej do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego; przyjęcie od absolwenta uzasadnionego wniosku o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu maturalnego i niezwłoczne przekazanie tych dokumentów do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.	Przewodniczący ZE, koordynatorzy matur
do 10 lutego 2025 r.	<p>Ustalenie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu dla uczniów i absolwentów uprawnionych do dostosowań oraz poinformowanie ich o nich na piśmie.</p> <p>zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach</p> <p>przekazanie do OKE informacji o konieczności przygotowania arkuszy egzaminacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz zdających z zaburzeniem widzenia barw</p> <p>przekazanie do OKE oświadczeń o przyznaniu dostosowania polegającego na zastosowaniu zasad oceniania jak dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w przypadku zdających</p> <p>(a) mających trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,</p> <p>(b) z zaburzeniami komunikacji językowej</p> <p>przekazanie do OKE dokumentów dotyczących zwolnienia zdającego z części ustnej egzaminu</p>	Przewodniczący ZE

	maturalnego	
do 13 lutego 2025 r.	przyjęcie oświadczeń uczniów i absolwentów o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań	Przewodniczący ZE
do 17 lutego 2025 r.	Przesłanie w formie elektronicznej do Dyrektora OKE informacji obejmującej wykaz uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego (SIOEO). Złożenie zapotrzebowania na arkusze egzaminacyjne dla nauczycieli wspomagających zdających w czytaniu/lub pisaniu.	Przewodniczący ZE
do 21 lutego 2025 r.	poinformowanie OKE o zamiarze przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego lub języka obcego nowożytnego przy komputerze z wykorzystaniem zestawów zadań w formie plików elektronicznych	Przewodniczący ZE
marzec/kwiecień 2025 r. – w terminie wyznaczonym przez OKE	odbycie przez Przewodniczącego ZE lub jego zastępcę szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego organizowanego przez OKE	Przewodniczący ZE
do 5 marca 2025 r.	przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu maturalnego danego absolwenta w innym miejscu niż szkoła, w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności absolwenta  Powołanie na piśmie zastępcy przewodniczącego ZE i szkolnego zespołu egzaminacyjnego (zespołu przedmiotowego). Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczenie ich przewodniczących. Potwierdzenie pozyskanie nauczycieli do ZE z innej szkoły.  Zebranie oświadczeń członków zespołów o znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych.  Ustalenie zasad przeszkolenia w czasie egzaminu	Przewodniczący ZE

	Opracowanie, ogłoszenie, przesłanie do OKE harmonogramu egzaminów ustnych (miejsce, data, godzina rozpoczęcia egzaminu przez każdego zdającego, godzinie ogłoszenie wyników)	
do 7 marca 2025 r.	Przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów, kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości	Przewodniczący ZE
do 31 marca 2025 r.	Przekazanie absolwentom – skierowanym na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE – informacji o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych  Zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, dla zdających skierowanych na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE  Przyjęcie z OKE informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku absolwenta o zdawanie egzaminu w innej szkole  Przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów i uzyskali zgodę dyrektora OKE na wniesienie opłaty do 31 marca 2025 r., kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości	Przewodniczący ZE
do 3 kwietnia 2025 r.	przyjęcie oświadczeń absolwentów z innych szkół, skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE, o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznaných dostosowań	Przewodniczący ZE



do 7 kwietnia 2025 r.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu	Przewodniczący ZE
do 22 kwietnia 2025 r.	Przyjęcie od uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, wniosku o wprowadzenie zmian w deklaracji oraz niezwłoczne poinformowanie OKE o tej zmianie	Przewodniczący ZE
do 30 kwietnia 2025 r.	Przeszkolenie i przygotowanie członków ZE oraz ZN do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym	Przewodniczący ZE
kwiecień 2025 r.	Przekazanie zdającym: - informacji dotyczącej przebiegu egzaminu- przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, przypomnienie o zakazie wnoszenia na salę urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w Komunikacie Dyrektora CKE - zasad postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych - terminu ogłoszenia wyników i odbiorze świadectw dojrzałości - informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych	Wychowawcy klas
05– 22 maja 2025 r.	Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej (egzaminu pisemne i ustne)	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE
9-24 maja (z wyjątkiem 11 maja) oraz 16-18 maja 2025 r.	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w terminie głównym	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE
9-24 maja (z wyjątkiem 11 maja) oraz 18 maja 2025 r.	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języków obcych nowożytnych, języka łemkowskiego i języka kaszubskiego w terminie głównym	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE

maj 2025 r.	Złożenie wniosku o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym przez zdającego lub jego rodzice (prawnych opiekunów) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu. Wniosek należy złożyć nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin. Przewodniczący ZE przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE następnego po otrzymaniu wniosku.	Przewodniczący ZE
do 30 maja 2025 r.	Jeżeli w szkole będzie przeprowadzany egzamin maturalny w terminie dodatkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących	Przewodniczący ZE
3- 17 czerwiec 2025 r.	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych w terminie dodatkowym	Przewodniczący ZE
9-11 czerwiec 2025 r.	Przeprowadzenie egzaminów w części ustnej w terminie dodatkowym	
do dnia ogłoszenia wyników	Przypomnienie informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.	
8 lipca 2025 r.	Ogłoszenie wyników egzaminu maturalnego; przekazanie absolwentom świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń	Przewodniczący ZE
do 15 lipca 2025 r.	Przyjęcie od absolwentów, którzy nie zdali egzaminu, oświadczenia o woli ponownego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji sierpniowej.	Przewodniczący ZE

do 18 lipca 2025 r.	Przekazanie do OKE elektronicznego wykazu absolwentów, którzy złożyli oświadczenia o woli przystąpienia do egzaminów w sesji sierpniowej.	Przewodniczący ZE
do 18 sierpnia 2025 r.	jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny w terminie poprawkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących.	Przewodniczący ZE
19 sierpnia 2025 r.	Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej w części pisemnej w terminie poprawkowym	Przewodniczący ZE
20 sierpnia 2025 r.	Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej w części ustnej w terminie poprawkowym	
10 września 2025 r.	Ogłoszenie wyników i wydanie absolwentom świadectw dojrzałości, aneksów oraz odpisów za potwierdzeniem odbioru	Przewodniczący ZE

## VI.

### Egzamin maturalny - część pisemna

TERMIN	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
14 dni przed egzaminem z informatyki	Przekazanie administratorowi pracowni komputerowej informacji związanych z przebiegiem egzaminu z informatyki, w tym : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykaz i liczbę konfiguracji środowiska komputerowego, języka programowania i programów użytkowych, wybranych przez zdających z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE,</li> <li>• wymaganą konfigurację komputera operacyjnego.</li> </ul>	Przewodniczący ZE
przed egzaminem ze wszystkich przedmiotów	Przygotowanie sali tj. ustawienie stolików, krzeseł, numerki, zegar, tablica oraz pisak do zaznaczenia czasu, niezbędne pomoce – np. słowniki (odpowiednio do formuły egzaminu), odtwarzacze CD, zapasowe	Przewodniczący ZE, członkowie ZN,

	<p>długopisy z czarnym wkładem.</p> <p>Umieszczenie na drzwiach sali egzaminacyjnej listy zdających.</p>	koordynatorzy matur
w dniu egzaminu	<p>Przejęcie i sprawdzenie otrzymanych z OKE materiałów egzaminacyjnych na część pisemną egzaminów w danym dniu. Zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi</p>	<p>Przewodniczący ZE/ Zastępca Przewodniczącego/ Członek ZE wyznaczony przez Przewodniczącego</p>
w dniu egzaminu godzina 8.00	<p>Spotkanie wszystkich członków ZN powołanych do danej komisji z przewodniczącym ZE</p> <p>Przekazanie przewodniczącemu ZN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ arkuszy egzaminacyjnych</li> <li>✓ bezpiecznych kopert</li> <li>✓ pasków kodowych</li> <li>✓ listy zdających</li> <li>✓ protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego</li> <li>✓ procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego</li> <li>✓ kluczy do sali egzaminacyjnej.</li> </ul>	Przewodniczący ZE
w dniu egzaminu godzina 8.35 – 9.00	<p>Zdający wchodzi do sali według wylosowanych miejsc. Przed wejściem do sali uczniowie okazują wybranemu członkowi ZN dowody osobiste i składają podpis na liście zdających. Podpis zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem poprawności cyfrowego numeru PESEL.</p> <p>Członkowie ZN przypominają o zakazie wnoszenia do sali telefonów komórkowych oraz materiałów niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.</p> <p>W przypadku ucznia korzystającego z aplikacji monitorującej stan zdrowia, np. z pompy insulinowej, przewodniczący zespołu nadzorującego upewnia się, iż urządzenie telekomunikacyjne ma wyłączone sygnały przychodzące i umieszcza je na stole ZN.</p> <p>Zdający uczniowie zajmują wylosowane miejsca. Zostają zapoznani z zasadami obowiązującymi</p>	<p>Przewodniczący ZN, członkowie ZN</p> <p>Członkowie ZN</p> <p>Przewodniczący ZN</p>

	<p>podczas egzaminu tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konieczność zgłaszania złego samopoczucia</li> <li>• zachowanie uczniów na sali egzaminacyjnej</li> <li>• sposób korzystania z pomocy dydaktycznych</li> <li>• zgłaszanie ukończenia pracy przed czasem</li> <li>• sposób oddawania prac po zakończonym egzaminie.</li> </ul> <p>Przedstawiciel uczniów (jeden uczeń z sali egzaminacyjnej) w obecności członków ZN sprawdza w gabinecie dyrektora otrzymane z OKE materiały do części pisemnej (zapieczętowanie kopert z materiałami).</p> <p>Przekazanie przewodniczącemu ZN arkuszy egzaminacyjnych.</p>	<p>Przewodniczący ZE</p> <p>Przewodniczący ZE</p>
<p>w dniu egzaminu o godzinie wskazanej w komunikacie Dyrektora CKE</p>	<p>Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne do danej części egzaminu. Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych, na polecenie przewodniczącego ZN, zdający otwierają je i sprawdzają, czy arkusze są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; zauważone braki zdający zgłasza przewodniczącemu ZN i otrzymuje kompletny arkusz, którego odbiór potwierdza podpisem w protokole przebiegu egzaminu, przewodniczący ZN poleca zdającym zakodować arkusze egzaminacyjne przez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wpisanie swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,</li> <li>• wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzialności</li> <li>• naklejenie na arkuszu egzaminacyjnym i na karcie odpowiedzi naklejki zawierającej następujące dane: kod zdającego nadany przez OKE, kod kreskowy szkoły, PESEL zdającego, cyfry kodu szkoły</li> <li>• naklejka kodująca powinna być naklejona we</li> </ul>	<p>Przewodniczący ZN, członkowie ZN</p>



	<p>W razie zaistnienia sytuacji szczególnej (np. przerwanie egzaminu, awarie itp.) lub w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przez zdającego przewodniczący ZN niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego ZE. Na czas opuszczenia sali przewodniczący ZN powierza swoje obowiązki członkowi ZN, fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.</p> <p>Po zakończeniu egzaminu maturalnego ZN w obecności przedstawiciela zdających zabezpiecza arkusze egzaminacyjne.</p>	<p>Przewodniczący ZE, Przewodniczący ZN</p> <p>Przewodniczący ZN</p>
<p>po zakończeniu egzaminu</p>	<p>Przewodniczący ZN przekazuje przewodniczącemu ZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporządkowane i zapakowane zgodnie z instrukcją OKE arkusze egzaminacyjne</li> <li>• listy zdających</li> <li>• protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego.</li> </ul> <p>Przewodniczący ZE razem z przewodniczącym ZN wypełnia pozostałą dokumentację egzaminacyjną.</p> <p>Przekazanie do OKE prac zdających i dokumentacji egzaminacyjnej za pośrednictwem kuriera.</p> <p>Pozostała w szkole dokumentacja dotycząca przygotowania i przebiegu egzaminu zabezpieczana jest przez dyrektora Zespołu przed nieuprawnionym ujawnieniem.</p>	<p>Przewodniczący ZN, Przewodniczący ZE</p> <p>Przewodniczący ZE</p>

## VII.

### Egzamin maturalny - część ustna

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
maj	Dyrektor odbiera paczkę z materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu z języków obcych w formułach 2015 oraz 2023 oraz pobiera z serwisu pliki z zadaniami w formule 2015 oraz zestawy zadań w formule 2023 na egzamin ustny z języka polskiego.	Przewodniczący ZE
maj	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wskazuje nauczyciela języka obcego nowożytnego/języka polskiego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, który przeprowadza szkolenie z zakresu organizacji egzaminu dla wszystkich nauczycieli języków obcych z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych. Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych. Szkolenie obejmuje zasady przeprowadzania egzaminu oraz stosowania zasad oceniania. Szkolenie może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Przewodniczący ZE, Przewodniczący PZE, członkowie PZE
<b>nie później niż na dzień przed egzaminem z języka polskiego</b>	Członkowie ZP języka polskiego zapoznają się z zadaniami/zestawami zadań na dany dzień egzaminu.	Przewodniczący ZE, członkowie PZE
<b>nie wcześniej niż na dzień przed egzaminem języka obcego</b>	Członkowie ZP języka obcego zapoznają się z zadaniami na dany dzień egzaminu.	Przewodniczący ZE, członkowie PZE
przed egzaminem z języka	Przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• biletów z numerami zestawów zadań (2023)/zadaniami (2015) oraz pojemnik do</li> </ul>	Sekretarz szkoły







