

**STATUT**  
**Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach**  
**z 1 maja 2024**

*Niniejszy Statut został nadany przez Organ prowadzący Szkołę stosownie do art. 168 i art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) w zw. z § 79 ust. 1 Statutu Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach z dnia 1 stycznia 2023 r.*

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Szkoła, organ prowadzący i organ nadzoru .....	3
Rozdział 3 Organy.....	4
Rozdział 4 Cele, zadania i społeczność.....	6
Rozdział 5 Organizacja, kształcenie i bezpieczeństwo .....	8
Rozdział 6 Wychowanie i opieka nad uczniami .....	12
Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy, praktykanci .....	14
Rozdział 8 Uczniowie .....	16
Rozdział 9 Rodzice.....	25
Rozdział 10 Rekrutacja .....	25
Rozdział 11 Wewnątrzszkolny system oceniania .....	26
Rozdział 12 Finanse .....	41
Rozdział 13 Postanowienia końcowe .....	41

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Statut określa w szczególności ustrój organów Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach, jego organizację, cele i zadania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz uczniów, system oceniania, finansowanie działalności oraz zasady rekrutacji.
2. W zakresie nieuregulowanym w statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **§ 2**

Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) „Dyrektor” – Dyrektora Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach;
- 2) „rodzic” – rodzica, prawnego opiekuna albo inną osobę, która zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa sprawuje opiekę nad uczniem lub jest upoważniona do decydowania w sprawie kształcenia dziecka;
- 3) „Szkoła” – Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach;
- 4) „Prawo oświatowe” – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Szkoła, organ prowadzący i organ nadzoru**

### **§ 3**

1. Nazwą Szkoły jest Liceum Sztuk Plastycznych w Gryficach.
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Gryfice.
3. Szkoła jest szkołą artystyczną niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

### **§ 4**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej według wzoru zawierającej nazwę i adres Szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i nazwą Szkoły.
4. Szkoła używa również logo o następującym wzorze:



### **§ 5**

1. Organem prowadzącym Szkołę jak i jej Dyrektorem jest osoba fizyczna: dr hab. Cezary Migaszewski.
2. Organ prowadzący w szczególności:

- 1) zapewnia warunki działania Szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
  - 2) zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 3) zapewnienia obsługę administracyjną, w tym prawną, obsługę finansową i organizacyjną Szkoły;
  - 4) wyposaża Szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Organ prowadzący wykonuje także zadania przewidziane w odrębnych przepisach.

## **§ 6**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością pedagogiczną Szkoły sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących sprawuje właściwy kurator oświaty.

## **Rozdział 3**

### **Organy**

## **§ 7**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, a przy podejmowaniu działań kierują w granicach prawa dobrem Szkoły.
3. Spory kompetencyjne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 8**

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor działa na podstawie i w granicach prawa, realizując zadania przewidziane prawem, w szczególności w art. 68 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor:
  - 1) sprawuje w przewidzianym prawem zakresie nadzór pedagogiczny;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 5) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 6) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym.
  5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w rozumieniu przepisów prawa pracy.
  6. Dyrektor jest organem właściwym w zakresie spraw niezastrzeżonych do kompetencji Rady Pedagogicznej.

## **§ 9**

1. W Szkole może zostać powołany Wicedyrektor albo kilku Wicedyrektorów.
2. W Szkole mogą zostać również utworzone inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji Wicedyrektorów oraz stanowisk kierowniczych określa Dyrektor.
4. Wicedyrektor albo Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora w razie niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków.
5. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora albo stanowiska kierowniczego oraz odwołania ze stanowiska dokonuje Dyrektor.

## **§ 10**

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowywania i opieki podczas trwania nauki.
2. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady określa regulamin przyjmowany przez Radę.
3. Radę tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. W zebraniach Rady, oprócz jej członków, mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

6. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
8. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnych regulaminów.
9. Rada:
  - 1) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) może występować z wnioskami do Dyrektora o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora Szkoły, którego postępowanie budzi zastrzeżenia.
  - 3) może zgłaszać zastrzeżenia do przyznanej uczniom nagrody.
10. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Przy równej ilości głosów decyduje Przewodniczący.
11. Zebrania Rady są protokołowane. Członkowie Rady z posiedzenia, z którego sporządzono protokół, mają obowiązek zapoznać się z nim oraz mają prawo wnoszenia uwag do Przewodniczącego. Przebieg posiedzeń Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych szczególnymi przepisami, jest tajny.

## **Rozdział 4**

### **Cele, zadania i społeczność**

#### **§ 11**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego i innych szczególnych przepisów.
2. Szkoła w szczególności:

- 1) działa z uwzględnieniem otwartości, tolerancji i poszanowania godności wszystkich członków społeczności Szkoły, przeciwdziałając i reagując na wszelkie zachowania sprzeczne z dobrymi obyczajami, w tym dyskryminację, nierówne traktowanie lub mobbing;
- 2) umożliwia zdobywanie wiedzy, umiejętności i zdolności (w tym plastycznych) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i zdawania egzaminu maturalnego oraz dyplomowego, a także kształtowania dalszego rozwoju zawodowego ucznia, w tym dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia pracy;
- 3) podejmuje starania w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych;
- 4) zapewnia uczelniom warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, artystycznego, fizycznego i duchowego;
- 5) kształtuje i rozwija u uczniów postawy obywatelskie, w tym aktywności społecznej, poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także uwzględnia wychowanie w duchu tolerancji, otwartości na problemy społeczne i ekonomiczne zarówno w skali kraju, jak i w wymiarze globalnym;
- 6) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom szkoły, w tym organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) zapewnia optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 9) zapewnia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz promuje postawy prozdrowotne i ekologiczne;
- 10) współpracuje z placówkami naukowymi, kulturalnymi i artystycznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami na terenie całego kraju i poza jego granicami.

3. Do podstawowych zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnienie uczniom kształcenia zgodnego z odrębnymi przepisami, w tym zapewnienie kadry pedagogicznej;
- 2) zapewnienie uczniom wychowania i opieki;
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 9) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 11) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 13) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

## **§ 12**

1. Społeczność Szkoły tworzą uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
2. Społeczność Szkoły:
  - 1) kieruje się zasadą poszanowania godności innych osób, sprawiedliwości, niedyskryminacji, tolerancji i otwartości, solidarności oraz poszanowania dobrych obyczajów;
  - 2) dba o dobre imię Szkoły i kieruje się jej dobrem oraz dobrem całej społeczności Szkoły;
  - 3) okazuje solidarność z członkami społeczności Szkoły znajdującymi się w trudnej sytuacji;
  - 4) przeciwdziała i reaguje na zachowania sprzeczne z zasadami społeczności, w tym na wszelkie przejawy dyskryminacji, mobbingu i innej przemocy.
3. Rodzice uczniów współpracują ze społecznością Szkoły, uwzględniając zasady panujące w społeczności Szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja, kształcenie i bezpieczeństwo**

## **§ 13**

1. Szkoła realizuje kształcenie w zawodzie plastyk, specjalność techniki graficzne, specjalizacja projektowanie graficzne.
2. Kształcenie uwzględnia podstawę programową ustaloną odrębnymi przepisami i obejmuje:



- 1) naukę w zakresie przedmiotów ogólnokształcących;
  - 2) naukę obowiązkowych edukacyjnych zajęć artystycznych;
  - 3) przygotowanie zawodowe w specjalnościach.
3. Cykl kształcenia ogólnego i plastycznego trwa 5 lat.
  4. Do wygaśnięcia Szkoła prowadzi również liceum sztuk plastycznych w cyklu czteroletnim dla absolwentów szkół gimnazjalnych.
  5. Zakończenie cyklu kształcenia kończy się uzyskaniem dyplomu i umożliwia złożenie egzaminu maturalnego.

#### **§ 14**

1. Działalność Szkoły opiera się na:
  - 1) kalendarzu roku szkolnego;
  - 2) szkolnym planie nauczania;
  - 3) tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych;
  - 4) programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
4. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor na podstawie szkolnego planu nauczania, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W szkole obowiązuje system klasowo-lekcyjny, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi ustala się co najmniej 10-minutowe przerwy.

#### **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną procesu kształcenia uczniów jest oddział.
2. Uczniowie przypisani do oddziału realizują zajęcia edukacyjne uwzględnione w rozkładzie zajęć dla danego oddziału.
3. Oddział można podzielić na grupy w przypadku zajęć edukacyjnych z języków obcych, informatyki i zajęć z wychowania fizycznego oraz w uzasadnionych przypadkach z innych przedmiotów.
4. Zajęcia edukacyjne artystyczne prowadzone są w grupach. W przypadku małej liczebności oddziału, zajęcia edukacyjne artystyczne mogą być realizowane dla całego oddziału.

#### **§ 16**

1. Szczególnie uzdolniony uczeń może uzyskać zwiększony wymiar zajęć rysunku i malarstwa, rzeźby, podstaw projektowania lub specjalizacji, jednak w wymiarze nie większym niż 5 godzin lekcyjnych w cyklu kształcenia.

2. Zwiększony wymiar zajęć Dyrektor może przyznać na wniosek rodzica albo z urzędu za zgodą rodzica.
3. Wniosek o zwiększony wymiar zajęć na nadchodzący rok szkolny składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie do 15. sierpnia.
4. Dyrektor może przyznać uczniowi:
  - 1) indywidualny program lub tok nauki – na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) możliwość spełnienia obowiązku nauki poza Szkołą – na wniosek rodziców, pod warunkiem zdawania egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

### **§ 17**

1. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne i ponadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań, uwzględniając możliwości finansowe oraz potrzeby i zainteresowania uczniów. Zajęcia pozalekcyjne i ponadobowiązkowe można zorganizować dla co najmniej sześciu uczniów.
2. Dla uczniów z trudnościami w nauce oraz uczniów z zaburzeniami rozwojowymi można zorganizować zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnościami ustala się indywidualne formy pomocy i opieki, stosownie do potrzeb ucznia, w szczególności z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia lekarskiego.

### **§ 18**

Dyrektor w porozumieniu z Radą może ustalić zasady prowadzenia niektórych zajęć, w szczególności nauczania języków obcych, informatyki, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

### **§ 19**

1. Szkoła organizuje zajęcia religii lub etyki w przypadku zgłoszenia uczestnictwa przez uczniów.
2. Uczestnictwo ucznia w zajęciach religii lub etyki oraz rezygnację z uczestnictwa rodzic zgłasza na piśmie.
3. Dla ucznia, wobec którego zgłoszono uczestnictwo w zajęciach religii lub etyki, uczestnictwo w tych zajęciach jest obowiązkowe.
4. Zajęcia z religii lub etyki są organizowane dla oddziału lub dla uczniów z kilku oddziałów, w zależności od liczby zgłoszeń.
5. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję. W przypadku uczestnictwa w zajęciach religii oraz zajęciach etyki, uczeń uzyskuje w klasyfikacji rocznej wspólną ocenę stanowiącą średnią ocen z obydwu zajęć, którą w razie potrzeby zaokrągla się do pełnej oceny w górę.

6. Zajęcia z religii lub etyki w miarę możliwości wyznacza się na początku lub końcu zajęć danego dnia. Jeżeli zajęcia z religii lub etyki są organizowane pomiędzy innymi zajęciami, uczniom nieuczestniczącym w zajęciach religii lub etyki Szkoła zapewnia opiekę na terenie placówki.

## **§ 20**

Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zdrowotną (pielęgniarską).

## **§ 21**

Szkoła wspiera udział uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, artystycznych oraz sportowych oraz kształtowaniu dalszego rozwoju, w szczególności:

- 1) przekazuje uczniom informacje o konkursach i olimpiadach;
- 2) wspiera uczniów w przygotowaniach do konkursów i olimpiad;
- 3) organizuje dla uczniów spotkania, w tym spotkania z pedagogiem lub psychologiem lub doradcą zawodowym, absolwentami, przedstawicielami wyższych uczelni, przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji, przedstawicielami pracodawców, świata artystycznego.

## **§ 22**

1. W Szkole działa biblioteka.
2. Organizację i zasady działania biblioteki określa regulamin.
3. Przed zakończeniem kształcenia w Szkole należy rozliczyć się z biblioteką z wypożyczonych zbiorów.

## **§ 23**

1. Szkoła może częściowo lub całkowicie realizować kształcenie w trybie nauczania zdalnego lub hybrydowego, w szczególności w przypadku zagrożenia epidemicznego.
2. O wprowadzeniu trybu nauczania zdalnego lub hybrydowego decyduje Dyrektor, określając szczegółowe zasady kształcenia w tym trybie.
3. Szkoła może niektóre zajęcia, w szczególności pozalekcyjne i ponadobowiązkowe, realizować w formie zdalnej lub hybrydowej. Zasady realizacji tych zajęć ustanawia Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem lub inną osobą odpowiedzialną.

## **§ 24**

1. Szkoła wdraża zgodnie z odrębnymi przepisami procedury bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z odrębną polityką ochrony danych.

3. Zakazuje się wnoszenia na teren Szkoły jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, w tym materiałów wybuchowych, gazu pieprzowego/żwiącego, broni.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie Szkoły ochronę terenu Szkoły można powierzyć przedsiębiorstwu zajmującym się zgodnie z przepisami ochroną osób i mienia.
5. Wstęp na teren Szkoły osób postronnych (niebędących uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami Szkoły, rodzicami) jest wzbroniony – osoby takie mogą być obecne na terenie Szkoły za zgodą Dyrektora lub wyjątkowo nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika, którzy taką obecność obowiązani są zgłosić Dyrektorowi.
6. Na terenie Szkoły dopuszcza się funkcjonowanie systemu monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym ochrony zdrowia i życia uczniów. Monitoringu nie stosuje się w pomieszczeniach wymagających szczególnego poszanowania prywatności, w tym w toaletach i szatniach służących do zmiany odzieży na zajęcia wychowania fizycznego.
7. Uczniowie:
  - 1) nie powinni przynosić do Szkoły wartościowych rzeczy (za zaginione na terenie Szkoły rzeczy Szkoła nie odpowiada);
  - 2) powinni zwracać się o pomoc do nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika Szkoły w razie jakiegokolwiek zagrożenia lub potrzeby pomocy;
  - 3) są zobowiązani niezwłocznie poinformować wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o dostrzeżonej sytuacji zagrożenia w Szkole, w szczególności: bójce, obecności na terenie Szkoły podejrzanych osób, pożarze, jak również o jakichkolwiek problemach zdrowotnych (złe samopoczucie, doznany uraz, niepokojące objawy zdrowotne);
  - 4) w przypadku dłuższej przerwy między zajęciami (tzw. okienka) są obowiązani przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika Szkoły.
8. Wychowawca ma obowiązek zapoznać z zasadami bezpieczeństwa uczniów – niezwłocznie po rozpoczęciu każdego roku szkolnego, nie później niż tydzień od rozpoczęcia danego roku szkolnego oraz rodziców – na pierwszym spotkaniu z rodzicami w toku danego roku szkolnego. O poinformowaniu uczniów i rodziców o zasadach bezpieczeństwa wychowawca zamieszcza adnotację w dzienniku.

## **Rozdział 6**

### **Wychowanie i opieka nad uczniami**

#### **§ 25**

Szkoła na podstawie odrębnych przepisów i postanowień niniejszego Statutu zapewnia uczniom opiekę i działania wychowawcze.

## § 26

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między uczniami;
  - 3) wspieranie uczniów w kształtowaniu postaw obywatelskich, odpowiedzialnych, humanitarnych, ekologicznych, prozdrowotnych;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dla danego oddziału i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 5) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami ze szczególnymi potrzebami;
  - 6) współpraca z rodzicami;
  - 7) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji uczniów i oddziału, w tym dziennika, arkuszy ocen, świadectw;
  - 8) współpraca z uczniami powierzonego oddziału i ich rodzicami przy ustalaniu programu i planu działań wychowawczych na dany rok;
  - 9) informowanie ustnie uczniów danego oddziału oraz na piśmie ich rodziców o przewidywanych ocenach przed klasyfikacją śródroczną oraz roczną – w terminie miesiąca przed klasyfikacją (informacja przekazywana jest za pomocą dziennika elektronicznego);
  - 10) ustalenie ocen zachowania uczniów.
3. W zakresie realizacji zadań wychowawczych wychowawca może zwrócić się do Dyrektora lub instytucji wspomagających Szkołę o wsparcie merytoryczne i psychologiczno-pedagogiczne oraz o udzielenie pomocy w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych, społecznych i materialnych uczniów.
4. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową za wykonywanie zadań wychowawczych.

## § 27

1. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Do zadań zespołu wychowawczego należy koordynacja działalności wychowawczej.
2. Pracę zespołu wychowawczego wspomagać może komisja wychowawcza. Komisja wychowawcza powoływana jest w sprawie ucznia, który otrzymał kary za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i nie poprawił swojego zachowania. W skład komisji wychowawczej wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny, Dyrektor oraz ewentualnie, w zależności od potrzeb: trener, kurator sądowy, dzielnicowy, pielęgniarka lub pracownik socjalny.

## **§ 28**

1. Opiekę nad uczniami:
  - 1) przebywającymi na terenie Szkoły - sprawują nauczyciele lub prowadzący zajęcia pozalekcyjne lub nadobowiązkowe lub osoby, którym powierzono funkcję opiekunów;
  - 2) przebywającymi poza terenem Szkoły, w tym na treningach, turniejach, zgrupowaniach, meczach, konkursach, olimpiadach - sprawują trenerzy lub wyznaczeni nauczyciele;
  - 3) na wycieczkach, „zielonych szkołach” i innych wyjazdach turystycznych - sprawują przydzieleni nauczyciele według zasad ustalonych odrębnymi przepisami;
  - 4) w czasie uroczystości szkolnych, rekolekcji, zorganizowanych wyjść do teatru, kina i innych wyjść - sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
2. Na terenie Szkoły w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele lub inne wskazane przez Dyrektora osoby na podstawie ustalanego planu dyżurów.

## **Rozdział 7**

### **Nauczyciele i inni pracownicy, praktykanci**

## **§ 29**

1. W Szkole zatrudnia się w ramach stosunku pracy nauczycieli oraz innych pracowników w celu realizacji zadań i celów Szkoły.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela musi spełniać wymagania przewidziane do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w odrębnych przepisach.

## **§ 30**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych lub ponadobowiązkowych.
3. Oprócz pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel wykonuje w Szkole prace organizacyjne, w szczególności uczestnicząc w Radzie lub tworzonych zespołach.
4. Nauczyciel:
  - 1) stosuje odpowiednie do potrzeb uczniów metody nauczania, w tym decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych;

- 2) dba o pełne i optymalne wykorzystanie czasu powierzonych zajęć oraz ich atrakcyjność dla uczniów;
  - 3) dba o pomoce dydaktyczne i może wnioskować do Dyrektora o ich wzbogacenie lub modernizację;
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich rozwój i zainteresowania;
  - 5) wspiera uczniów w procesie dydaktycznym, diagnozując bieżąco problemy uczniów;
  - 6) w sposób bezstronny, równy i sprawiedliwy traktuje i ocenia uczniów;
  - 7) prowadzi dokumentację pedagogiczną;
  - 8) współpracuje z organami Szkoły, innymi nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
  - 9) bierze udział w formach doskonalenia zawodowego;
  - 10) ustala oceny bieżące, śródroczne i roczne;
  - 11) informuje Dyrektora lub inne odpowiedzialne osoby i organy o dostrzeżonych nieprawidłowościach i problemach uczniów oraz zgłasza wszelkie dostrzeżone zagrożenia;
  - 12) może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
  - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków przy pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innych procedur bezpieczeństwa określonych odrębnymi przepisami oraz dba o ich realizację, w szczególności udzielenie pomocy uczniom oraz ich ewakuację w przypadku zagrożenia;
  - 14) sprawuje pieczę nad powierzonym mieniem Szkoły;
  - 15) realizuje inne zadania określone postanowieniami statutu i przepisów odrębnych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo za realizację powierzonych mu zadań.

### § 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powoływany i odwoływany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Zespół przedmiotowy:
  - 1) organizuje współpracę nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) opracowuje szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizuje wewnątrzszkolny system doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziała w organizowaniu i wyposażaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) opiniuje przygotowywane w Szkole autorskich innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania.
3. Do realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Dyrektor może utworzyć nauczycielski zespół problemowo-zadaniowy.

### **§ 32**

Inni pracownicy Szkoły wykonują pracę w zakresie swojego stanowiska, postanowień statutu oraz innych przepisów, a także powierzonych zadań.

### **§ 33**

Szkoła, w ramach możliwości organizacyjnych, może umożliwiać studentom szkół wyższych realizację praktyk pedagogicznych. Na czas realizacji praktyk nadzór nad praktykantem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

### **§ 34**

Prawa i obowiązki pracowników oraz odpowiedzialność pracowniczą regulują odrębne przepisy, w tym przepisy prawa pracy.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie**

### **§ 35**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) równego, bezstronnego i sprawiedliwego traktowania przez Szkołę;
- 5) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i ponadobowiązkowych;



- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach przysługujących uczniom w razie ich naruszania;
- 11) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów;
- 12) zwrócenia się do nauczyciela lub wychowawcy o udzielenie mu pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 14) opieki zdrowotnej (pielęgniarskiej);
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i sprzętu;
- 16) uczestnictwa w życiu Szkoły;
- 17) podejmowania działań w ramach szkolnego wolontariatu;
- 18) poszanowania przysługujących mu praw autorskich.

### **§ 36**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniów lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora. Skarga może mieć formę ustną lub pisemną.
2. Osoba, do której skarga wpłynęła niezwłocznie podejmuje działania wyjaśniające w zakresie wskazanym przez poszkodowanego oraz podejmuje działania zaradcze. Postępowanie wyjaśniające powinno trwać nie dłużej niż 14 dni.
3. O wyniku postępowania wyjaśniającego i podjętych działaniach informuje się osobę poszkodowaną i zgłaszającego.

### **§ 37**

Prawa ucznia i środki prawne uregulowane w statucie nie uchybiają prawom i środkom prawnym przysługującym na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 38**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących w Szkole przepisów;
- 2) wykonywać polecenia wydawane przez władze Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, w szczególności: okazywać szacunek, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować w tajemnicy korespondencję i dyskusję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że

szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę; być prawdomównym i uczciwym,

- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków lub innych środków odurzających, nie dopuszczać do aktów przemocy, bójek, agresji słownej;
- 6) dbać o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, utrzymywać czystości i porządku na terenie Szkoły, w szczególności podczas udziału w zajęciach;
- 7) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, a nieobecności w zajęciach usprawiedliwiać na zasadach uregulowanych w statucie;
- 8) uczestnictwa w zajęciach w sposób niezakłócający ich przebiegu oraz stosować się do warunków pracy podczas zajęć podanych przez nauczyciela oraz wydawanych poleceń;
- 9) przestrzegać warunków korzystania z przestrzeni Szkoły, w szczególności sal lekcyjnych, biblioteki;
- 10) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w Szkole bezpośrednio po zakończeniu absencji;
- 11) przygotowywać się rzetelnie do zajęć oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania.

### § 39

W związku z udziałem w zajęciach uczniów:

- 1) punktualnie zgłasza się na zajęcia;
- 2) przygotowuje się do zajęć, w tym zapewnia wskazane przez nauczyciela: strój, pomoce dydaktyczne, przybory i materiały niezbędne do realizacji zajęć, których nie zapewnia Szkoła;
- 3) na swoim stanowisku posiada wyłącznie przedmioty niezbędne do udziału w zajęciach wskazane przez nauczyciela, w szczególności: podręczniki, zeszyt, przybory piśmiennicze;
- 4) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- 5) realizuje polecenia nauczyciela;
- 6) nie podejmuje żadnych czynności zakłócających zajęcia;
- 7) ma zakaz spożywania jedzenia i napojów bez wyraźnej zgody nauczyciela;
- 8) opuszcza miejsce zajęć po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 9) nie nabywa prawa własności do wytworzonych rzeczy (egzemplarzy) w przypadku ich stworzenia z materiałów udostępnionych przez Szkołę w stosunku ponad 50%;
- 10) ma zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, kamery, laptopy, tablety i inne urządzenia elektroniczne) – na czas udziału w zajęciach urządzenia te powinny być wyłączone lub całkowicie wyciszone (brak dźwięku, brak wibracji).

#### § 40

1. Strój ucznia powinien być odpowiedni do rodzaju zajęć, a strój codzienny czysty, bezpieczny, schludny i odpowiadać powszechnie przyjętym normom ubioru.
2. Podczas egzaminów i uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy.
3. Okrycia wierzchnie i nakrycia głowy pozostawia się w szatni lub innym wyznaczonym miejscu.

#### § 41

1. Uczniowie wnoszą na teren Szkoły telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, kamery, laptopy, tablety i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesione przez uczniów urządzenia z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3.
2. Ustanawia się następujące zasady korzystania z urządzeń elektronicznych wskazanych w ust. 1 na terenie Szkoły:
  - 1) korzystanie z urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, innych zajęć oraz wszelkich uroczystości jest zakazane, chyba że nauczyciel postanowi inaczej – urządzenia powinny być wyciszone, nie generować dźwięku ani wibracji, nie znajdować się na blacie ławki ani na stanowisku pracy ucznia, nie mieć włączonej funkcji utrwalania obrazu lub dźwięku;
  - 2) uczeń może korzystać z urządzeń w trakcie przerw, przed zajęciami i po nich, nie zakłócając porządku i ciszy oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony wizerunku innych osób;
  - 3) w przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzenia na terenie Szkoły nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wraz z uczniem udają się do sekretariatu celem zdeponowania urządzenia w sekretariacie – urządzenie jest wydawane uczniowi po zakończeniu przez niego zajęć danego dnia; z ważnych przyczyn urządzenie może zostać zwrócone wcześniej.

#### § 42

1. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w szczególności za:
  - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce,
  - 2) znaczącą poprawę wyników w nauce,
  - 3) aktywny udział w życiu Szkoły,
  - 4) wyróżniające wyniki sportowe,
  - 5) wyróżniające osiągnięcia artystyczne;
  - 6) wyróżniającą frekwencję;
  - 7) reprezentowanie Szkoły w konkursach, turniejach, olimpiadach.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałą Dyrektora wobec uczniów Szkoły;

- 2) pochwała wychowawcy wobec oddziału;
  - 3) pochwała na spotkaniu z rodzicami;
  - 4) pochwała na uroczystości szkolnej;
  - 5) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora;
  - 6) wpisanie pochwały do dziennika;
  - 7) dyplom uznania;
  - 8) nagroda rzeczona;
  - 9) wyróżnienie osiągnięć w gablocie szkolnej;
  - 10) za wzorową frekwencję – zaświadczenie umożliwiające jednego dnia zajęć odmowy udzielenia odpowiedzi ustnej lub udziału w niezapowiedzianych formach kontroli postępów edukacyjnych.
3. Osiągnięcia ucznia o szczególnym znaczeniu dla Szkoły mogą być również ujęte w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym ucznia.
4. O przyznaniu nagrody informuje się rodzica ucznia.

#### § 43

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia lub postępowanie niezgodne z postanowieniami statutu lub innych przepisów uczeń może otrzymać karę. Karę może nałożyć wychowawca lub Dyrektor, z wyjątkiem kar wskazanych w ust. 2 pkt 7-10 oraz 12-13, które może nałożyć wyłącznie Dyrektor.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) rozmowa dyscyplinująca;
  - 2) wpisanie uwagi w dzienniku elektronicznym;
  - 3) powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia;
  - 4) upomnienie ustne wychowawcy;
  - 5) nagana pisemna wychowawcy;
  - 6) wykonanie wyznaczonej pracy społecznej na rzecz Szkoły;
  - 7) upomnienie ustne Dyrektora
  - 8) pisemne upomnienie lub nagana Dyrektora załączane do arkusza ocen
  - 9) zawieszenie w prawach ucznia;
  - 10) skierowanie sprawy do komisji wychowawczej, która wydaje zalecenia dla ucznia i rodziców; Zalecenia mogą przyjąć formę pisemną, np. kontraktu. W przypadku, gdy uczeń, którego sprawa była już rozpatrywana przez komisję wychowawczą nie poprawił swojego zachowania, w kolejnych latach nauki nie ma obowiązku stosowania wobec tego ucznia gradacji kar zapisanych w statucie Szkoły;
  - 11) obniżenie oceny z zachowania;
  - 12) przeniesienie do innej szkoły;
  - 13) skreślenie z listy uczniów.

3. Uczeń może otrzymać więcej niż jedną karę za dane przewinienie. Rodzaj stosowanej kary powinien być współmierny do przewinienia. W szczególności rodzaj kary powinien uwzględniać dotychczasowe postępowanie ucznia, wiek i stopień rozwoju ucznia, charakter przewinienia, stosunek ucznia do przewinienia oraz wychowawczy cel kary, a gdy na skutek przewinienia została pokrzywdzona inna osoba – starania ucznia wobec zadośćuczynienia pokrzywdzonemu.
4. Przed zastosowaniem kary wysłuchuje się wyjaśnień ucznia. Przed nałożeniem kary można wysłuchać także rodzica, pedagoga szkolnego oraz w razie potrzeby inne osoby.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora po uzyskaniu uchwały Rady wyłącznie za następujące przewinienia:
  - 1) spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających na terenie Szkoły lub podczas uczestnictwa w zajęciach poza terenem Szkoły;
  - 2) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, w szczególności: znęcanie się nad innymi, używanie wobec innych siły fizycznej, znęcanie się psychiczne, groźby, wymuszenia, zastraszenia, szantaże, a także zachowanie naruszające godność nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 3) celowe niszczenie mienia Szkoły;
  - 4) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
  - 5) powtarzające się nieprzestrzeganie statutu oraz innych przepisów obowiązujących w Szkole.
6. Dyrektor może zastosować środki tymczasowe, służące zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie Szkoły. W szczególności Dyrektor może:
  - 1) zawiesić ucznia w prawach ucznia na okres do 5 dni dla przeprowadzenia czynności wyjaśniających, skontaktowania się z rodzicami i podjęcia uchwały przez Radę;
  - 2) nadać decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rygor natychmiastowej wykonalności.
7. O nałożonej karze niezwłocznie zawiadamia się rodzica ucznia oraz pedagoga szkolnego.
8. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora w terminie 7 dni od poinformowania o nałożeniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Odwołanie od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w trybie określonym odrębnymi przepisami.

#### **§ 44**

1. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w zajęciach:
  - 1) za rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca;

- 2) rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy o nieobecności ucznia nie później niż 3 dnia jego nieobecności; poinformowanie o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem;
  - 3) w przypadku wcześniejszej wiedzy o nieobecności ucznia (w szczególności w związku z umówioną wizytą lekarską), rodzic powinien o planowanej nieobecności ucznia poinformować Szkołę;
  - 4) w przypadku niepoinformowania Szkoły o nieobecności dziecka przekraczającej 3 dni nauki, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności;
  - 5) uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności sporządzonego przez rodzica (pełnoletni uczeń może dokonać usprawiedliwienia samodzielnie) na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do Szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni;
  - 6) w przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w Szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności;
  - 7) wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do Szkoły.
2. W przypadku powstania po stronie ucznia nieusprawiedliwionych nieobecności w wymiarze co najmniej:
    - 1) 15 godzin lekcyjnych – wychowawca upomina ucznia;
    - 2) 30 godzin lekcyjnych – wychowawca stosuje wobec ucznia naganę;
    - 3) 45 godzin lekcyjnych – wychowawca organizuje rozmowę dyscyplinującą w obecności rodzica i pedagoga szkolnego;
    - 4) 60 godzin lekcyjnych – Dyrektor stosuje wobec ucznia naganę;
    - 5) 80 godzin lekcyjnych – sprawę kieruje się do komisji wychowawczej;
    - 6) 100 godzin lekcyjnych – na posiedzeniu Rady poddaje się pod głosowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia ucznia z listy uczniów (w przypadku uchwały nieuwzględniającej zastosowania kary dopuszczalne jest ponowne poddanie uchwały pod głosowanie, gdy stan nieobecności utrzymuje się albo powiększa się).
  3. Gdy nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w danym miesiącu wynoszą co najmniej 50% wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor wysyła do rodzica upomnienie o niespełnianiu obowiązku nauki, powiadamia sąd rodzinny i wszczyna procedurę egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  4. Wychowawca do 10. dnia każdego kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji oddziału i poszczególnych uczniów.

## § 45

1. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (a w przypadku pełnoletniego ucznia – samodzielnej prośby ucznia), zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu urzędowego. Prośba o zwolnienie powinna nastąpić na piśmie i zawierać oświadczenie o przejściu odpowiedzialności za opiekę nad uczniem na czas zwolnienia. W wyjątkowych przypadkach zwolnienie może nastąpić na podstawie prośby telefonicznej lub ustnej.
2. Zwolnienia może udzielić:
  - 1) wychowawca;
  - 2) nauczyciel lub inna osoba sprawująca opiekę w Szkole nad uczniem – w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów, w przypadku braku możliwości przekazania zwolnienia wychowawcy;
  - 3) Dyrektor.
3. Zwolnienie z tytułu udziału w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, występach i imprezach okolicznościowych obowiązują wyłącznie na czas ich trwania i dojazdu. W razie potrzeby możliwe jest zwolnienie na czas dłuższy. Informacja o udziale uczniów w określonych przedsięwzięciach powinna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim przez nauczyciela – organizatora przynajmniej 1 dzień wcześniej. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego Szkołę, w dzienniku wpisuje się „z.” i traktuje zwolnienie jako obecność,
4. Nauczyciel zwalnający uczniów z zajęć z powodu zawodów sportowych, konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć zobowiązany jest do kontaktu z wychowawcą, aby wykluczyć sytuację, że uczeń, który ma niską frekwencję, nieusprawiedliwione nieobecności i niezadowolające oceny opuści zajęcia.
5. Wszystkie wyjścia poszczególnych uczniów, jak i wyjścia zbiorowe powinny być zgłoszone Dyrektorowi za pośrednictwem sekretariatu.

## § 46

1. Uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić materiał przerobiony w trakcie zajęć, na których był nieobecny (w tym z powodu zwolnienia) i przystąpić do ominiętych sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Przez okres 2 dni zajęć bezpośrednio po zwolnieniu lub usprawiedliwionej nieobecności uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.
2. W wyjątkowych przypadkach uczniowi można zezwolić na dłuższy okres nieprzygotowania i nieuczestniczenia w formach weryfikacji postępów w nauce, mając na uwadze w szczególności długość zwolnienia lub nieobecności.
3. Uczeń posiadający trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności wymaganych na zajęciach edukacyjnych ma prawo, w miarę możliwości, do dodatkowej pomocy i oceny

postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem (konsultacje indywidualne).

#### § 47

1. Uczeń niemieszkający w Gryficach, w przypadku problemów komunikacyjnych, może uzyskać na wniosek stałe zwolnienie z zajęć – każdorazowo nie dłużej niż na półroczcie – w wymiarze nie więcej niż 15 minut ostatnich lub pierwszych zajęć, w celu umożliwienia dotarcia do Szkoły lub powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Wniosek z uzasadnieniem składa na piśmie rodzic.
3. W przypadku przyznania zwolnienia, wychowawca niezwłocznie zamieszcza informację o zwolnieniu w dzienniku elektronicznym.

#### § 48

1. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego. W uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor na podstawie pisemnej opinii lekarza lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach albo na podstawie innego dokumentu dostatecznie potwierdzającego potrzebę zwolnienia, na pisemny wniosek rodzica.
3. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć niezwłocznie, lecz nie później niż w 14 dni od doręczenia wniosku.
4. W razie zwolnienia ucznia z ww. zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”. Zwolnienie nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.
5. Uczeń zwolniony z zajęć jest obowiązany do obecności na zajęciach, chyba że może przebywać w tym czasie pod opieką innego pracownika Szkoły w innym miejscu. Postanowienie § 24 ust. 7 pkt 4 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, przypadają jako pierwsze lub ostatnie danego dnia, uczeń może być zwolniony z obecności w tym czasie na wniosek rodzica (Szkoła nie ponosi wówczas odpowiedzialności za opiekę nad uczniem).



## **Rozdział 9**

### **Rodzice**

#### **§ 48**

1. Rodzice współdziałają ze Szkołą i społecznością Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) informacji o założeniach programowych Szkoły;
  - 2) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania oraz zasad rekrutacji, oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w ramach współpracy ze Szkołą, a zwłaszcza z wychowawcą w ciągu całego roku szkolnego,
  - 4) zgłaszania propozycji dotyczących treści programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 5) zgłaszania skarg i wniosków na zasadach ogólnych;
  - 6) angażowania się w życie Szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) zapoznania się ze statutem;
  - 2) współdziałania ze Szkołą, w tym uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą;
  - 3) czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia jest obowiązków wobec Szkoły;
  - 4) korzystania z dziennika elektronicznego.
4. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do pełnoletnich uczniów.

#### **§ 49**

Szkoła prowadzi regularne spotkania z rodzicami w celu:

- 1) przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok szkolny oraz wniosków z ich realizacji,
- 2) zaznajomienia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 3) bieżącego informowania o osiągnięciach uczniów.

## **Rozdział 10**

### **Rekrutacja**

#### **§ 50**

1. Do Szkoły może zostać przyjęty uczeń:
  - 1) posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej albo gimnazjum;
  - 2) posiadający zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w Szkole, wydane zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) który uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień i predyspozycji niezbędnych do podjęcia kształcenia w Szkole;
2. Limit przyjęć w każdym roku szkolnym określa Dyrektor.
3. Szczegółowe kryteria i warunki rekrutacji, w tym wymogi wniosku o przyjęcie, a także postępowanie w przedmiocie rekrutacji Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie dostępnym w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły, w terminie do końca lutego każdego roku.

## **§ 51**

1. Sprawdzian uzdolnień i predyspozycji składa się z części praktycznej oraz rozmowy na temat zainteresowań wybraną dziedziną sztuki i zjawiskami kulturowymi.
2. Część praktyczna sprawdzianu obejmuje zadania praktyczne z obszaru:
  - 1) rysunku;
  - 2) malarstwa;
  - 3) kompozycji przestrzennej.
3. Przybory i materiały niezbędne do wykonania zadań z części praktycznej zapewnia Szkoła.
4. Łącznie kandydat może uzyskać ze sprawdzianu uzdolnień i predyspozycji 20 punktów, z czego 5 punktów może uzyskać za rozmowę kwalifikacyjną, a po 5 punktów z każdego zadania z części praktycznej. Przy ocenie rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się wiedzę na temat wybranej dziedziny sztuki i zjawisk kulturowych oraz motywację do kształcenia artystycznego. Przy ocenie zadań z części praktycznej ocenia się umiejętności praktyczne i predyspozycje artystyczne, w szczególności prawidłowe zastosowanie materiałów, przyborów i technik artystycznych.
5. Sprawdzian uzdolnień i predyspozycji oceniany jest w następującej skali ocen:
  - 1) od 19 do 20 punktów – ocena celująca;
  - 2) od 16 do 18 punktów – ocena bardzo dobra;
  - 3) od 13 do 15 punktów – ocena dobra;
  - 4) od 10 do 12 punktów – ocena dostateczna;
  - 5) od 0 do 9 punktów – ocena niedostateczna (negatywny wynik sprawdzianu).
6. Postanowienia § 49 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 11**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

## **§ 52**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia oraz polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego

i podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły i odrębnych przepisach.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 53**

Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje ocenę:

- 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
- 2) osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 3) zachowania ucznia.

### **§ 54**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w statucie, oceny osiągnięć ucznia, o których mowa w § 53 pkt 1 i 2 dokonuje nauczyciel prowadzący dla ucznia zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania ucznia – wychowawca oddziału, do którego przynależy uczeń.
2. Ocena osiągnięć ucznia wymaga uzasadnienia właściwego dla formy oceny, w szczególności pisemnej albo ustnej opinii nauczyciela o przyczynach przyznania danej oceny.

### **§ 55**

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawiera się:
  - 1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie na podstawie stosowanych form weryfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, w szczególności: prac klasowych, pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, kartkówek, testów, odpowiedzi ustnych, referatów i esejów, ćwiczeń, zadań praktycznych, prac domowych, aktywności podczas zajęć, aktywność kulturalna, osiągnięcia ucznia (w tym w konkursach i olimpiadach przedmiotowych);

- 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, przeprowadzone na koniec każdego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym semestrze;
  - 3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, przeprowadzone na koniec każdego roku szkolnego, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym roku szkolnym;
  - 4) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów obowiązkowych, które zakończyły się w klasach niższych.
2. Zachowanie ucznia podlega ocenianiu wyłącznie w zakresie oceniania dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

## § 56

1. Formę oraz częstotliwość oceniania bieżącego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, jednak liczba ocen uzyskana przez ucznia w ramach oceniania bieżącego z danego przedmiotu nie może być niższa niż:
  - 1) 3 – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - 2) 4 – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
  - 3) 5 – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo.
2. Prace klasowe:
  - 1) zapowiada się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału objętych weryfikacją;
  - 2) wyznacza się tak, aby dla jednego oddziału jednego dnia nie przeprowadzano więcej niż jedną pracę klasową;
  - 3) wyznacza się tak, aby zostały przeprowadzone przed ostatnim tygodniem poprzedzającym termin zakończenia wystawienia ocen śródrocznych lub rocznych;
  - 4) nie podlegają przełożeniu na inny termin, chyba że zaistnieją ważne powody (w przypadku przełożenia terminu pracy klasowej na prośbę lub z winy uczniów, zasad określonych w pkt 1 i 2 nie stosuje się);
3. Uczniowi udostępnia się ocenioną pracę pisemną w terminie nie więcej niż 14 dni od jej napisania, a w przypadku pracy z języka polskiego – 21 dni. Z ważnych powodów dopuszcza się przedłużenie terminu, w szczególności o okres nieobecności nauczyciela.
4. Uczniowie oraz rodzice mają możliwość wglądu do ocenionych prac pisemnych w obecności nauczyciela lub wychowawcy.

## § 57

1. W ramach oceniania bieżącego wprowadza się następujący system stopni ocen:

Nazwa pełna stopnia	Skrót	Symbol cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Dopuszcza się stosowanie wraz ze stopniami dodatkowych oznaczeń plus (+) oraz (-).
3. Przyznanie uczniowi odpowiedniego stopnia w ocenianiu bieżącym odbywa się na zasadach przyjętych przez nauczyciela dla danej formy weryfikacji, w szczególności na podstawie przedziału punktowego.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej. Same osiągnięcia ucznia i ich bezwzględny poziom mają dla oceny znaczenie drugoplanowe.

## § 58

Oceny osiągnięć z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ucznia są ostateczne z wyjątkiem śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, a w przypadku przedmiotów artystycznych: rysunek i malarstwo, specjalizacja artystyczna – oceny dopuszczającej, które mogą być zmienione w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 59

1. Wprowadza się następujące rodzaje klasyfikacji uczniów:
  - 1) klasyfikację śródroczną – przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru, którego termin określa Dyrektor na początku września każdego roku szkolnego;
  - 2) klasyfikację roczną – przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 3) klasyfikację końcową – przed ukończeniem Szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiednio w skali pierwszego semestru i całego roku oraz sprowadzają się do ustalenia właściwych ocen klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Wprowadza się następujące stopnie ocen klasyfikacyjnych:

Nazwa pełna stopnia	Skrót	Symbol cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

5. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących oraz na podstawie ogólnych kryteriów zawartych w załączniku nr 1.

### § 60

1. Uczeń, który w określonym semestrze opuścił więcej niż połowę zajęć edukacyjnych może nie być klasyfikowany z tych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. W razie nieobecności nieusprawiedliwionych zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego może wyrazić Rada na wniosek.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
  - 3) przechodzący ze szkoły innego typu, w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych;
  - 4) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.

### § 61

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z informatyki o wychowania fizycznego, które powinny przybrać formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się

w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Forma egzaminu ustalana jest przez Dyrektora, a pytania lub zadania egzaminacyjne ustala komisja egzaminacyjna.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
  - 1) Dyrektor, Wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dla ucznia dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący dane albo pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w § 60 ust. 4 pkt 2 nie obejmuje zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w roli obserwatorów rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 7) podpisy komisji.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Ocena klasyfikacyjna uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zastrzeżeniem § 58.
9. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Uczniowi, o którym mowa w § 60 ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Jeżeli uczeń nie został sklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej, jest traktowany jak uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał ocenę niepromującą.

## § 62

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Postanowienia § 61 ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.
4. Z ważnych powodów nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnych.
5. W uzasadnionych wypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego może być powołany nauczyciel zatrudniony w innej szkole. Powołanie takie odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## § 63

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania i uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z przedmiotów artystycznych: rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny dopuszczającej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności artystycznej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki, nie są wliczane do średniej ocen.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
5. Na zakończenie roku szkolnego, uczeń podlegający promocji otrzymuje świadectwo.

## § 64

1. Postanowienia § 63 stosuje się odpowiednio do klasyfikacji końcowej i warunków ukończenia Szkoły.
2. Wymogiem ukończenia Szkoły jest zdanie egzaminu dyplomowego.
3. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
4. Absolwent Szkoły otrzymuje tytuł zawodowy artysty, zgodnie z profilem kształcenia.
5. Absolwent Szkoły może przystąpić do egzaminu maturalnego.



### § 63

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 64

1. Na wniosek Rada może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia danego roku cyklu kształcenia (klasy). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rada rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. O decyzji Rady Dyrektor informuje ucznia i rodziców wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

### § 65

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki i uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne oraz realizujący kształcenie ogólne może być promowany do klasy wyższej poza normalnym trybem zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek, za zgodą Rady realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 66

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, postawach wobec innych uczniów, pracowników Szkoły i innych osób.
2. Ocena zachowania dokonywana jest w ramach klasyfikacji śródrocznej, klasyfikacji rocznej i klasyfikacji końcowej.
3. Ustala się następujące stopnie ocen zachowania:

Nazwa pełna stopnia	Skrót
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop

Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca (uwzględniając samoocenę ucznia) wspólnie z uczniami danego oddziału na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną, po zasięgnięciu opinii członków Rady i pracowników Szkoły.
5. Ocena zachowania, za zgodą wychowawcy, może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego lub plenarnego Rady, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalenia oceny.
6. Kryteria oceny zachowania określa załącznik nr 2.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, na jego promocję do klasy programowe wyższej oraz na ukończenie Szkoły.
8. W przypadku chorób przewlekłych, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim, kryterium frekwencji nie jest brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.
9. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), uwzględniając znajomość wychowanka, przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymagań przy danej ocenie.
10. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o trybie oceny zachowania, kryteriach oceny zachowania, możliwościach poprawy oceny zachowania oraz skutkach ocen zachowania oraz skutkach negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

### § 67

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych Szkoły.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana w Szkole. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji,
  - 2) Dyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
  - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu maturalnego. Termin ten ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej

i informuje o nim uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego o formie części teoretycznej, zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) część praktyczną polegającą na prezentacji przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru,
  - 2) część teoretyczną z historii sztuki obejmującą:
    - a) opis, analizę i ocenę krytyczną dzieła sztuki,
    - b) prezentację wybranych przez ucznia zagadnień dotyczących współczesnych wydarzeń artystycznych,
    - c) wiedzę z historii sztuki dziedziny związanej ze specjalnością, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu specjalizacji.
7. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę części teoretycznej ustala Dyrektor.
8. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.
9. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
  - 1) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
  - 2) w części teoretycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowanego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 i 11, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w ust. 9.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
14. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub teoretycznej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
15. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
16. Kwestie sporne między uczniem, a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające z zastosowania przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
17. Szczegółowe przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego i egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

## § 68

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, a także warunkach i trybie otrzymania klasyfikacji, promocji, w tym także zasadach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Za pomocą dziennika elektronicznego uczniowie i rodzice zapoznawani są z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i kryteriach oceniania.
2. Przyjmuje się następujące sposoby informowania rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów:
  - 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
  - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
  - 3) za pomocą dziennika elektronicznego,
  - 4) informacje telefoniczne,
  - 5) pisemne zestawienie stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z oceną zachowania i frekwencją przygotowane przez wychowawcę oddziału,
  - 6) o ostatecznych stopniach śródrocznych rodzice są informowani po klasyfikacji na wywiadówce, a o rocznych na świadectwie szkolnym.

## § 69

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Ocen niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu,
3. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom,
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach semestralnych oraz rocznych. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy albo obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać odpowiednio wyższą albo niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym.
5. Ocen klasyfikacyjne semestralne oraz roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.
6. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

## § 70

W celu gromadzenia informacji o uczniu w związku z procesem dydaktyczno-wychowawczym wprowadza się:

- 1) akta ucznia zawierające podstawowe dane o uczniu wynikające ze złożonych przez niego dokumentów, informacje o uzyskanych pochwałach i naganach, przyznanych wyróżnieniach, korespondencję z rodzicami;
- 2) wpisywanie ocen w dzienniku elektronicznym z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

## § 71

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne dla niego oraz jego rodziców.
2. Nauczyciel powinien uzasadnić oceny bieżące wystawione uczniowi, tj. poinformować ucznia lub jego rodziców o tym, co uczeń zrobił dobrze, gdzie popełnił błąd i czego jeszcze powinien się nauczyć. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
3. Uzasadnienie pisemne jest wymagane w przypadku dłuższych prac pisemnych, trwających minimum jedną godzinę lekcyjną i może zostać umieszczone na pracy pisemnej

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
6. Oryginały prac pisemnych są udostępniane uczniom i ich rodzicom w ustalonym terminie.
7. Nauczyciel może przekazać uczniowi lub jego rodzicom kopię sprawdzonej i ocenionej bieżącej pracy pisemnej.
8. Jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestawy pytań (zadań).
9. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeżeli jest to niemożliwe – inny upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń do sposobu ustalenia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, w formie pisemnej składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora. Dyrektor udostępnia do wglądu dokumentację opisaną we wniosku, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki.
12. Na miesiąc przed wystawieniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów, a wychowawca powiadamia rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych tak, aby uczeń miał możliwość poprawienia oceny. Poinformowanie uczniów odbywa się w formie ustnej. Poinformowanie rodziców odbywa się na wywiadówce lub za pomocą dziennika elektronicznego.

## § 72

1. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki, Szkoła stworzy uczniowi, w miarę swoich możliwości i po rozpoznaniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia braków.
2. Na wniosek nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy uczeń może otrzymać pomoc w takich formach, jak:
  - 1) doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) praca indywidualna z uczniem w czasie lekcji,
  - 3) pomoc koleżeńska organizowana przez samorząd klasowy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.

### § 73

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 74

1. W przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić Dyrektorowi zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
  - f) przedstawiciel Uczniów
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem



i jego rodzicami.

## **Rozdział 12**

### **Finanse**

#### **§ 75**

1. Nauka w Szkole jest nieodpłatna.
2. Szkoła nie zapewnia wszystkich materiałów do wykonywania prac artystycznych, w tym realizowanych w trakcie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i plenerów.

#### **§ 76**

1. Finansowanie działalności Szkoły następuje ze środków organu prowadzącego, dotacji oraz dobrowolnych wpłat (darowizn) osób fizycznych lub prawnych. Szkoła może ubiegać się o uzyskanie innych źródeł dofinansowania.
2. Gospodarkę finansową Szkoły regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 13**

### **Prawa autorskie**

#### **§ 77**

1. Szkoła uznaje, że Uczniowi przysługują prawa autorskie co do utworów, jakie powstają w trakcie nauki.
2. Na warunkach uzgodnionych w umowie Uczeń, a w razie braku pełnej zdolności Ucznia do czynności prawnych – Rodzice, mogą przenieść na Szkołę autorskie prawa majątkowe do wykonanych utworów oraz własność egzemplarza utworu. Nabycie przez Szkołę autorskich praw majątkowych do utworu ma charakter nieodpłatny, a Szkoła w umowie zobowiązuje się do korzystania lub rozporządzania tymi prawami oraz egzemplarzem utworu w sposób nieodpłatny (np. w celach promocyjnych, charytatywnych, jako nagroda lub darowizna).
3. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2 nie jest dla Ucznia ani dla Szkoły obowiązkowe i ust. 2 nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń o zawarcie umowy.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 78**

Prawa i obowiązki w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

## **§ 79**

W sprawach nieuregulowanych w statucie oraz innych aktach wewnętrznych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 80**

1. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący z urzędu lub na wniosek Rady.
2. O zmianach statutu powiadamia się organy Szkoły, właściwe organy nadzoru. Zmianę statutu podaje się także do publicznej wiadomości uczniów, rodziców i pracowników Szkoły. Statut jest udostępniany przez Dyrektora uczniom, rodzicom i pracownikom.
3. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na których postanowienia statutu byłyby sprzeczne z obowiązującym prawem, stosuje się w miejsce nieważnych postanowień odpowiednie postanowienia przepisów prawa.
4. Uchyla się statut z 1 września 2023.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024.

## Załącznik nr 1

### Kryteria oceny ucznia

<b>1. Ocenę celującą</b> otrzymuje uczeń, który:
<ol style="list-style-type: none"><li>1) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,</li><li>2) w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;</li><li>3) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,</li><li>4) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,</li><li>5) wykazywał się wiedzą wykraczającą poza realizowany program dla danej klasy</li><li>6) wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,</li><li>7) reprezentował Szkołę w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu,</li><li>8) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.</li></ol>
<b>2. Ocenę bardzo dobrą</b> otrzymuje uczeń, który:
<ol style="list-style-type: none"><li>1) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,</li><li>2) w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;</li><li>3) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,</li><li>4) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,</li><li>5) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,</li><li>6) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.</li></ol>
<b>3. Ocenę dobrą</b> otrzymuje uczeń, który:
<ol style="list-style-type: none"><li>1) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,</li><li>2) opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, w tym opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,</li><li>3) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,</li><li>4) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,</li><li>5) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.</li></ol>
<b>4. Ocenę dostateczną</b> otrzymuje uczeń, który:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,</li> <li>2) dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,</li> <li>3) potrafił zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.</li> </ol>
<b>5.</b>	<b>Ocenę dopuszczającą</b> otrzymuje uczeń, który:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykazał się znajomością wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w stopniu jedynie podstawowym, niezbędnym w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,</li> <li>2) rozwiązywał samodzielnie zadania typowe (ćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,</li> <li>3) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Ocenę niedostateczną</b> otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań przewidzianych dla wyższych ocen, <b>w tym:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,</li> <li>2) nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,</li> <li>3) nie pracował na lekcjach i w domu.</li> </ol>

## Załącznik nr 2

### Kryteria oceny zachowania ucznia

<b>1.</b>	<b>Wzorową ocenę</b> zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:
	<b>1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:</b> 1) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, przestrzega prawa, w tym statutu Szkoły, i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku, 2) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i umiejętności, 3) jest kreatywny, systematyczny i pilny, 4) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, 5) bierze udział w konkursach, turniejach i olimpiadach na różnych szczeblach, 6) inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy, Szkoły środowiska, 7) aktywnie uczestniczy w kultywowaniu tradycji Szkoły, miasta, regionu, państwa, 8) potrafi dokonać samokontroli i samooceny w sposób rzetelny i odpowiedzialny, 9) czynnie współdziała w oddziale, czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy, z własnej inicjatywy pomaga pozostałym uczniom, 10) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (godziny nieobecne nieusprawiedliwione nie przekraczają 2), <b>2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:</b> 1) na tle klasy, Szkoły i środowiska wyróżnia się kulturą osobistą, respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, 2) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; okazuje im szacunek w słowach i działaniu, 3) w sposób kulturalny potrafi wyrażać swoje opinie, sądy i oceny, 4) nie używa wulgarnego słownictwa, 5) szanuje mienie Szkoły i pracę ludzką, 6) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), 7) troszczy się o estetykę otoczenia, 8) przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.
<b>2.</b>	<b>Bardzo dobrą ocenę</b> z zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:
	1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:

	<p>1) bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, przestrzega prawa, w tym statutu Szkoły, i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku,</p> <p>2) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i umiejętności,</p> <p>3) jest kreatywny, systematyczny i pilny, a w szczególności rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,</p> <p>4) inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy, Szkoły, środowiska,</p> <p>5) uczestniczy w kultywowaniu tradycji Szkoły, miasta, regionu, państwa,</p> <p>6) potrafi dokonać samokontroli i samooceny w sposób rzetelny i odpowiedzialny,</p> <p>7) czynnie współdziała w zespole klasowym, czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy, z własnej inicjatywy pomaga innym,</p> <p>8) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (godziny nieobecne nieusprawiedliwione nie przekraczają 10),</p> <p><b>2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:</b></p> <p>1) na tle klasy, Szkoły i środowiska wyróżnia się kulturą osobistą, respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,</p> <p>2) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; okazuje im szacunek w słowach i działaniu,</p> <p>3) w sposób kulturalny potrafi wyrażać swoje opinie, sądy i oceny,</p> <p>4) nie używa wulgarnego słownictwa,</p> <p>5) szanuje mienie Szkoły i pracę ludzką,</p> <p>6) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),</p> <p>7) troszczy się o estetykę otoczenia,</p> <p>8) przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.</p>
<b>3.</b>	<b>Dobrą ocenę</b> zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:
	<p><b>1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:</b></p> <p>1) dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, przestrzega prawa, w tym statutu Szkoły,</p> <p>2) wykazuje zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i umiejętności, pracując na miarę swoich możliwości,</p> <p>3) chce się pozytywnie zaprezentować, uczestnicząc w życiu klasy, Szkoły, środowiska,</p> <p>4) uczestniczy w kultywowaniu tradycji Szkoły, miasta, regionu, państwa,</p> <p>5) potrafi dokonać samokontroli i samooceny według swoich możliwości,</p> <p>6) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (godziny nieobecne nieusprawiedliwione nie przekraczają 30),</p> <p>7) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,</p>

	<p>8) swoją postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy.</p> <p><b>2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,</li> <li>2) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny</li> <li>3) przyjmuje bierną postawę wobec otaczającej rzeczywistości,</li> <li>4) w zakresie kultury osobistej czasami uchybia ogólnie przyjętym normom etycznym i zasadom współżycia społecznego,</li> <li>5) sporadycznie otrzymuje uwagi,</li> <li>6) w swoim zachowaniu i postępowaniu ulega złym wpływom innych, ale zastosowane środki oddziaływania przynoszą pozytywną zmianę postawy,</li> <li>7) nie uczestniczy w konfliktach i bójkach,</li> <li>8) cechuje go kultura słowa,</li> <li>9) nie ulega nałogom,</li> <li>10) szanuje mienie prywatne, szkolne i publiczne,</li> <li>11) nie zawsze przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych,</li> </ol>
4.	<p><b>Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:</b></p>
	<p><b>1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega prawa, w tym Statutu,</li> <li>2) w niewielkim stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, nie rozwija swoich zainteresowań,</li> <li>3) niesystematycznie uczestniczy w deklarowanych wcześniej zajęciach nadobowiązkowych,</li> <li>4) nie zawsze uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,</li> <li>5) ma nie więcej niż 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,</li> <li>6) sporadycznie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,</li> <li>7) nie zawsze racjonalnie gospodaruje czasem przeznaczonym na naukę.</li> </ol> <p><b>2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmuje bierną postawę wobec otaczającej rzeczywistości,</li> <li>2) w zakresie kultury osobistej czasami uchybia ogólnie przyjętym normom etycznym i zasadom współżycia społecznego,</li> <li>3) sporadycznie otrzymuje uwagi,</li> <li>4) w swoim zachowaniu i postępowaniu ulega złym wpływom innych, ale zastosowane środki oddziaływania przynoszą pozytywną zmianę postawy,</li> <li>5) nie uczestniczy w konfliktach i bójkach,</li> <li>6) cechuje go kultura słowa,</li> <li>7) nie ulega nałogom,</li> <li>8) szanuje mienie prywatne, szkolne i publiczne,</li> </ol>

	9) nie zawsze przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach turystycznych i imprezach kulturalnych.
<b>5.</b>	<b>Nieodpowiednią ocenę</b> z zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:
	<p><b>1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:</b></p> <p>1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Szkoły, nie przestrzega prawa, w tym Statutu,</p> <p>2) nie pracuje na miarę swoich możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie przygotowuje się do lekcji;</li> <li>- nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, podręczników i niezbędnych przyborów szkolnych,</li> </ul> <p>3) świadomie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć,</p> <p>4) często się spóźnia i ucieka z zajęć, godziny nieobecne nieusprawiedliwione nie przekraczają 100,</p> <p>5) uchyla się od pracy na rzecz klasy i Szkoły,</p> <p>6) ma negatywny wpływ na innych.</p> <p><b>2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:</b></p> <p>1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,</p> <p>2) w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi celowo kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych,</p> <p>3) lekceważy innych,</p> <p>4) ulega nałogom i namawia do tego innych,</p> <p>5) uczestniczy w konfliktach i bójkach,</p> <p>6) nie szanuje mienia prywatnego, szkolnego i publicznego,</p> <p>7) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,</p> <p>8) nie dba o estetykę słowa, często używa wulgaryzmów,</p> <p>9) świadomie nie przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach i imprezach kulturalnych,</p> <p>10) środki wychowawcze zastosowane przez klasę, Szkołę i dom rodzinny nie odnoszą skutków.</p>
<b>6.</b>	<b>Naganną ocenę</b> zachowania otrzymuje uczeń, który w zakresie:
	<p><b>1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, kultury osobistej:</b></p> <p>1) rażąco i nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie przestrzega prawa, w tym Statutu,</p> <p>2) nie pracuje na miarę swoich możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie przygotowuje się do lekcji,</li> <li>- nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, podręczników i niezbędnych przyborów szkolnych,</li> </ul> <p>3) świadomie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć,</p>



4) nagminnie spóźnia się i opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia; godziny nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczają 100,

5) odmawia pracy na rzecz klasy i szkoły, przeszkadzając innym w jej wykonywaniu,

6) ma negatywny wpływ na innych.

**2. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:**

1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

2) jego zachowanie cechuje agresja, wandalizm, znęca się nad młodszymi i słabszymi,

3) stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszenia,

4) wchodzi w kolizję z prawem,

5) działa w nieformalnych grupach kryminogennych,

6) świadomie i celowo niszczy, dewastuje, kradnie cudzą własność,

7) nie dba o estetykę słowa, często używa wulgaryzmów,

8) ulega nałogom, namawia do tego innych,

9) narusza nietykalność osobistą i fizyczną uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, odnosi się do nich w sposób obraźliwy,

10) świadomie nie przestrzega zasad BHP w Szkole, na wycieczkach i imprezach kulturalnych,

11) środki wychowawcze zastosowane przez klasę, Szkołę i dom rodzinny nie odnoszą skutków.